


**EMPRESA TERRITORIAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO DE RISARALDA "EDUR"**

<b>Vigencia:</b>	2025	
<b>Componentes</b>	Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción Componente 2: Racionalización de Trámites Componente 3: Rendición de Cuentas Componente 4: Servicio al Ciudadano Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información	


**1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

Subcomponente	Actividades	Meta	Producto	Indicador (o registro)	Responsable	Fecha programada
1.1 Política de Administración de Riesgos	1.1.1 Actualizar y socializar la política de Administración de Riesgos de la EDUR	1	Política de Administración del riesgo publicada y socializada a todos los funcionarios y contratistas de la EDUR	Actualización y socialización de la política de administración de riesgos	Planeación/ Dirección Administrativa	30/06/25
	1.1.2 Actualizar el mapa de riesgos de corrupción 2025	1	Mapa de riesgos de corrupción 2025	Mapa de Riesgos de corrupción actualizado y publicado	Líderes de procesos/ Gerencia / Planeación	31/01/25
	1.1.3 Elaborar el mapa de riesgos de gestión 2025	1	Mapa de riesgos de gestión 2025	Mapa de Riesgos de gestión elaborado	Líderes de procesos/ Gerencia / Planeación	31/03/25
1.2 Consulta y divulgación	1.2.1 Publicar en la página web de la entidad (www.edur.gov.co) el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, así como la Matriz de Riesgo de corrupción correspondiente a la vigencia 2025	1	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC publicado en la página web de la entidad www.edur.gov.co	PAAC publicado	Planeación	31/01/25
	1.2.2 Socializar a todos los funcionarios y colaboradores de la entidad el PAAC y los mapas de riesgos de corrupción y mapa de riesgos de gestión 2025	100%	Plan y mapas de riesgos de corrupción y gestión socializado a todos los funcionarios y colaboradores	Numero de funcionarios a socializados/Numero de funcionarios socializar	Planeación/ Dirección Administrativa y Financiera	30/04/25
	1.2.3 Publicar en la página web de la entidad (www.edur.gov.co) el Mapa de Riesgos de Gestión	1	Mapa de Riesgos de Gestión publicado en la página web de la entidad www.edur.gov.co	Mapa de Riesgos de Gestión Publicado	Planeación	31/03/25
1.3 Monitoreo y seguimiento	1.3.1 Realizar seguimiento y evaluación al mapa de riesgos de corrupción de la EDUR para evaluar la gestión del riesgo, la efectividad de los controles establecidos y el cumplimiento de las acciones definidas en dicho mapa	1	Informe de mapa de riesgos de corrupción	No. de seguimientos y evaluaciones realizadas / No. de seguimientos y evaluaciones programadas	Control Interno	Semestral
	1.3.2 Realizar seguimiento y evaluación al mapa de riesgo de gestión	1	Informe de mapa de riesgos de gestión	No. de seguimientos y evaluaciones realizadas / No. de seguimientos y evaluaciones programadas	Control Interno	Semestral
	1.3.3 Socializar el personal directivo de la entidad, los resultados de los monitoreos periódicos del mapa de riesgos de corrupción de la EDUR y mapa de riesgos de gestión, realizados por la oficina de Control Interno	2	Revisiones/socializaciones con el Comité Asesor de Gerencia	No. de socializaciones realizadas en Comité de Gerencia / No. de socializaciones programadas	Control Interno Planeación	1. Primera semana de Julio 2025. 2. segunda semana diciembre del 2025
	1.3.4 Realizar seguimiento y evaluación cuatrimestral a la ejecución de las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC	3	Seguimiento y evaluaciones en el año	No. de seguimientos y evaluaciones realizadas / No. de seguimientos y evaluaciones programadas	Control Interno	Mayo 2024 Septiembre 2024 Enero 2024
	1.3.5 Socializar con el Comité de Gerencia, los resultados del seguimiento al cumplimiento de las orientaciones y obligaciones derivadas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	3	Revisiones/socializaciones con el Comité Asesor de Gerencia	No. de socializaciones realizadas en Comité de Gerencia / No. de socializaciones programadas	Control Interno Planeación	Mayo 2024 Septiembre 2024 Enero 2024
1.4.1	Ejecutar actividades que promuevan la cultura de integridad	100	Implementación curso virtual de integridad y lucha contra la corrupción	No de funcionarios y colaboradores con aprobación del curso de integridad/ Total de funcionarios y colaboradores	Dirección Administrativa y financiera	31/03/25

**EMPRESA TERRITORIAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO DE RISARALDA "EDUR"**

Vigencia:		2025					
Componentes		Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción Componente 2: Racionalización de Trámites Componente 3: Rendición de Cuentas Componente 4: Servicio al Ciudadano Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información					
<b>1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b>							
Subcomponente	Actividades	Meta	Producto	Indicador (o registro)	Responsable	Fecha programada	
1.4 Política de integridad y conflicto de interés	1.4.2 Cumplimiento de la publicación de bienes y rentas y conflicto de interés servidores públicos de la entidad	100	Seguimiento al cumplimiento Ley Declaración de Ley 2013 de 2019	No de funcionarios con publicación de bienes y rentas y conflicto de interes/ Total de funcionarios	Dirección Administrativa y financiera	31/07/25	
<b>2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES</b>							
2.1 Diagnóstico de identificación de Trámites	2.1.1 Aplicar la guía metodológica para el diagnóstico de racionalización de los trámites de la Dirección de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano del Departamento Administrativo de la Función Pública entidad durante la vigencia en la elaboración del diagnóstico.	1	Diagnostico de racionalización de trámites	1 Documento de diagnostico de trámites elaborado conforme a guía DAFP para la toma de decisiones	Administrativa y Financiera/ Sistemas	30/06/25	
2.2 Optimización de los procesos y procedimientos interno	2.2.1 Armonizar los trámites que actualmente realizan los ciudadanos con la entidad con los que aparecen publicados en la plataforma SUIT	1	1 Trámite armonizado (Solicitud subsidios de Vivienda Nueva/Mejoramiento)	1 Trámite debidamente documentado y armonizado en la plataforma dispuesta por el Gobierno Nacional	Apoyo Dirección Administrativa y Financiera/ Sistemas	31/08/25	
<b>3. RENDICIÓN DE CUENTAS</b>							
3.1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	3.1.1 Publicar comunicados, notas audiovisuales o boletines de prensa sobre avance de obras ejecutadas por la EDUR en la página web	12	Boletines/Comunicados/ notas audiovisuales	No de comunicados o boletines elaborados / No de comunicados boletines programados	Gerencia/ Comunicaciones	Mensual	
	3.1.2 Elaborar y publicar un informe escrito de rendición de cuentas en el año, sobre la gestión de la EDUR	1	Informe de rendición de cuentas de la EDUR	No de informes elaborados y publicados	Gerencia/ Comunicaciones/ Planeación	Junio-Julio de 2025	
	3.1.3 Realizar una Rendición de cuentas, Control Político ante la Honorable Asamblea Departamental, donde haya afluencia de la comunidad en general.	1	Exposición o rendición de cuentas de la Gerencia ante la Honorable Asamblea Departamental y la Comunidad asistente.	No. Rendición de cuentas realizadas	Gerencia	Junio-Julio de 2025	
3.2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3.2.1 Generar espacios de socialización y avance de los proyectos, para el contacto continuo con usuarios y seguidores interesados en los proyectos de la entidad.	1	Realizar una socialización con usuarios o grupos de interés por cada proyecto que ejecute la entidad	No de proyectos con socialización ante usuarios o grupos de interés / No. proyectos en ejecución por parte de la entidad	Dirección Técnica/ Comunicaciones	Enero-Diciembre de 2025	
	3.2.2 Realizar Acompañamiento al Gobernador de Risaralda en la Rendición de Cuentas a la ciudadanía,	1	Elaborar un informe de rendición de cuentas de conformidad con directices de Planeación Departamental y acompañar el evento de Rendición de Cuentas del Gobernador de Risaralda	Numero de informes elaborados/ Numero de informes solicitados	Gerencia/ Planeación	Noviembre-Diciembre de 2024	
3.3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas	3.3.1 Realizar ejercicios de motivación para interiorizar la cultura de rendición en los servidores públicos y ciudadanos	1	Actividad sensibilización rendición de cuentas a funcionarios y personal contratista de la entidad	1 actividad virtual o presencial de sensibilización para interiorizar la cultura de rendición de cuentas	Gerencia/ Directores	30/09/25	
3.4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	3.4.1 En las audiencias públicas de rendición de cuentas que programe la Gobernación, se dará respuesta a las inquietudes de la ciudadanía sobre el proceso de rendición	1	1. Inquietudes comunida en la rendición de cuentas 2. Encuesta de percepción y/o satisfacción del ciudadano aplicada	Acuerdos de gestión celebrados / Acuerdos de gestión programados  No. de encuestas aplicadas y analizadas	Gerencia/ Dirección Técnica/ Planeación/ Comunicaciones	La programación es realizada por la Gobernación de Risaralda en el mes de Diciembre de 2025	
<b>4. ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>							
4.1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	4.1.1 Elaborar e implementar la política de atención al ciudadano de la entidad	1	Política de atención al ciudadano elaborada	Política de atención al ciudadano EDUR	Gerencia/ Directores/Planeación	31/03/25	
	4.1.2 Socializar y aprobar la política de atención al ciudadano en Comité de Gestión y Desempeños	1	Política de atención al ciudadano socializada y aprobada	Política de atención al ciudadano socializada y aprobada	Gerencia/ Directores/Planeación	30/04/25	

**EMPRESA TERRITORIAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO DE RISARALDA "EDUR"**


<b>Vigencia:</b>	2025	
<b>Componentes</b>	Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción Componente 2: Racionalización de Trámites Componente 3: Rendición de Cuentas Componente 4: Servicio al Ciudadano Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información	

**1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

Subcomponente	Actividades	Meta	Producto	Indicador (o registro)	Responsable	Fecha programada	
<b>4.2 Fortalecimiento de los canales de atención</b>	4.2.1	Mejorar la presentación y contenido de la información la página web de la entidad, como herramienta que fortalezca la comunicación, atención y servicio al ciudadano (visitantes)	1	Página web www.edur.gov.co actualizada	No. De requisitos del Gobierno digital cumplidos / No. De requisitos del Gobierno digital exigidos	Sistemas	30/04/25
	4.2.2	Revisar y ajustar permanentemente el enlace de fácil acceso para la recepción de (PQRSDF) en la pagina web	12	Link de PQRSDF de la página web www.edur.gov.co revisado y ajustado	Enlace en funcionamiento permanente	Sistemas	Mensual
	4.2.3	Elaborar e implementar el manual de atención al ciudadano de la entidad	1	Manual de atención al ciudadano implementado	Manual de atención al ciudadano	Gerencia/ Directores/Planeación	30/04/25
	4.2.4	Socializar el manual de atención al ciudadano	100%	Socializar a todos los funcionarios y colaboradores de la EDUR	Funcionarios y colaboradores socializados/Total funcionarios y colaboradores	Directores/Planeación	31/05/25
	4.2.5	Capacitaciones a los funcionarios y colaboradores de la entidad en la atención y trámites de PQRSDF	100%	Realizar capacitación a todos los funcionarios y colaboradores de la EDUR	Funcionarios y colaboradores capacitados /Total funcionarios y colaboradores	Asesoría Jurídica	31/05/25
<b>3. Talento humano</b>	4.3.1	Dar cumplimiento al plan institucional de capacitación de la EDUR	100%	Plan de capacitación institucional ejecutado	Actividades del plan ejecutadas / Actividades del plan programadas	Gerencia/ Directores/Planeación	Enero-Diciembre de 2025
	4.3.2	Dar cumplimiento al plan de bienestar social de la EDUR	100%	Plan de bienestar social ejecutado	Actividades del plan ejecutadas / Actividades del plan programadas	Gerencia/ Directores/Planeación	Enero-Diciembre de 2025
<b>4. Normativo y procedimental</b>	4.4.1	Llevar a cabo de forma permanente el seguimiento y la administración de las PQRSDF ingresadas a la entidad verificando que cumpla lo estipulado normativamente.	12	Matriz de seguimiento de PQRSDF	No. seguimientos realizados / Total de seguimientos programados	Planeación/Atención al Ciudadano	Mensual
	4.4.2	Elaborar y publicar informe mensual sobre el comportamiento y gestión de las PQRSDF de la EDUR	12	Informes de PQRSDF	No de informes de PQRSDF presentados / No de informes de PQRSDF programados	Planeación/Atención al Ciudadano	Mensual
	4.4.3	Informe semestral sobre la gestión de las PQRSDF de la entidad	2	Informes de seguimiento a la Gestión de PQRSDF	No de informes de PQRSDF presentados / No de informes de PQRSDF programados	Control Interno	Semestral

**5. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

<b>5.1 Lineamientos de Transparencia Activa</b>	5.1.1	Definir el esquema de publicación en la sección de transparencia de la página web que cumpla con lo establecido en la ley 1712 de 2014.	1	Esquema de Publicación "Transparencia y Acceso a la Información" en funcionamiento en el Portal www.edur.gov.co	Reunión para definición de esquema de publicación Transparencia y Acceso a la Información	Sistemas	31/03/25
	5.1.2	Actualizar el sitio web institucional y en cumplimiento con lo establecido en la ley 1712 de 2014 bajo el esquema de publicación de información de la entidad	100%	100% de los requisitos de información sobre procedimientos, servicio y funcionamiento cumplidos.	URL actualizada con la información requerida de acuerdo al sustento normativo	Sistemas	Permanente
<b>5.2 Lineamientos de Transparencia Pasiva</b>	5.2.1	Mantener actualizada la información y vínculos de las páginas relacionadas con la Contratación Pública, conforme a los requisitos de la Ley 1712 de 2014 Art. 10	100%	Verificación URL actualizada contratación	URL actualizada contratación	Sistemas	Permanete
<b>5.3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información</b>	5.3.1	Revisar y mantener actualizadas las tablas de retención documental conforme a la ley 594	1	Publicación	Tablas de retención documental actualizadas y publicadas	Apoyo Dirección Administrativa y Financiera	31/05/25
	5.3.2	Realizar la publicación del programa de gestión documental en la página web de la EDUR	1	Revisiones/actualizaciones	Programa de gestión documental publicado	Apoyo Dirección Administrativa y Financiera	31/05/25
	5.3.3	Revisar y actualizar cuatrimestralmente el índice temático de información clasificada y reservada	3	Revisiones/actualizaciones	Índice temático de información clasificada y reservada actualizado y publicado	Apoyo Dirección Administrativa y Financiera	Mayo 2025 Septiembre 2025 Diciembre 2025
<b>5.4 Criterio diferencial de accesibilidad</b>	5.4.1	Revisar y actualizar cada cuatrimestre el cuadro de esquema de publicación de información de la EDUR	1	Módulo niños actualizado	URL actualizada	Directores/ Comunicaciones/ Sistemas	Mayo 2025 Septiembre 2025 Diciembre 2025

EMPRESA TERRITORIAL DE DESARROLLO RURAL Y URBANO DE RISARALDA "EDUR"							
Vigencia:	2025						
Componentes	Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción Componente 2: Racionalización de Trámites Componente 3: Rendición de Cuentas Componente 4: Servicio al Ciudadano Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información						
1. GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN							
Subcomponente	Actividades	Meta	Producto	Indicador (o registro)	Responsable	Fecha programada	
	5.4.2	Actualización del contenido y formato en la página web de la entidad, en el módulo niños	1	Pieza audiovisual con interprete de lenguaje de señas en las	Video	Gerencia/ Comunicaciones	30/08/25
5.5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública y seguridad digital	5.5.1	Monitoreo a la seguridad de la información digital y el funcionamiento permanente de la página web de la entidad.	1	Seguimiento al cumplimiento de la Guía de contingencia caída página web.	URL actualizada	Gerencia/ Comunicaciones	Mensual
	5.5.2	Monitoreo al acceso permanente de los aplicativos y herramientas digitales para el funcionamiento de la entidad	1	Informe de monitoreo acceso a las herramientas digitales para todos los funcionarios de la entidad.	Informe herramientas digitales	Gerencia/ Comunicaciones	Mensual

PLAN ANTICORRUPCIÓN APROBADO BAJO ACTA DE COMITÉ DE CONTROL INTERNO No 001 DEL 30 DE ENERO DE 2025







