

JUAN DIEGO
GOBERNADOR

PRESENTACIÓN EJECUTIVA
EMPALME
EMPRESA DE DESARROLLO URBANO
DE RISARALDA EDUR

RESUMEN EJECUTIVO

PROCESO DE EMPALME

(EDUR)

Contenido

1. ASPECTOS GENERALES	2
2. ORGANIZACIÓN	2
2.1. Procesos	2
2.2. Personal	2
2.3. Estructura organizacional	2
2.4. Reportes y sistemas de información	2
2.5. Comités o Consejos en los que participa	3
2.6. Inventario	3
2.7. Aplicativos	3
3. PLANES DE MEJORAMIENTO	3
4. ACCIONES JUDICIALES O SANCIONATORIAS	3
4.1. Acciones judiciales	4
4.2. Acciones sancionatorias	4
5. CONTRATACIÓN	5
6. FINANZAS	6
7. PLAN DE DESARROLLO	6
8. GESTIÓN DOCUMENTAL	7
10. PROYECTOS	7
10.1. Ordenanza gestionadas o por gestionar	7
10.2. Estudios y diseños fase III	7
13. RECOMENDACIONES	8
14. INFORME DE EMPALME 2019	9

15. OBSERVACIONES ADICIONALES	9
16. LISTADO DE ANEXOS:	9

1. ASPECTOS GENERALES

Secretaría o Entidad	EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO Y RURAL DE RISARALDA
Direcciones	Dirección Administrativa y Financiera
	Asesor de Planeación (Cargo que se encuentra creado, sin embargo no cuenta con el presupuesto para su nombramiento. En espera de directrices del nuevo gobernador).
	Dirección Técnica
	Asesor Jurídico (Cargo que se encuentra creado, sin embargo no cuenta con el presupuesto para su nombramiento. En espera de directrices del nuevo gobernador).
	Jefe de Control Interno
Funciones principales asignadas a la Secretaría o dependencia según opinión de los funcionarios	La empresa de desarrollo territorial urbano y rural de risaralda- EDUR, tiene por objeto social gestar, planear, formular, coordinar, promover, impulsar, desarrollar, ejecutar, estructurar, gestionar, contratar, administrar, evaluar y llevar a cabo todas las actividades comerciales o industriales, de servicios, de suministros, consultoría, construcción, interventoría, asistencia técnica, gestión social, ambiental, predial y financiera, gerencia de proyectos, directa o indirectamente relacionadas con la formulación, diseño y ejecución de planes, programas y

proyectos de VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, EQUIPAMIENTO COLECTIVO Y COMUNITARIO Y MEDIO AMBIENTE, tanto urbanos como rurales en el Departamento de Risaralda o en virtud del principio de coordinación y colaboración, en todo el terreno Nacional.

Así mismo podrá impulsar, gestionar y ejecutar programas y proyectos relacionados con la administración de bienes fiscales, habilitación de terrenos e integración inmobiliaria, bancos de tierras o bancos inmobiliarios

2. ORGANIZACIÓN

2.1. Procesos

Relacione el nombre de los procesos de la secretaría:

Nombre	Descripción
Jurídica	Asesoría jurídica, procesos de contratación, representación judicial y demás temas relacionados con conceptos jurídicos relacionados con las actividades propias de la entidad.
Gestión Financiera	Programación y ejecución presupuestal, financiera, contable y de tesorería.
Gestión Documental	Normalizar el Programa de Gestión Documental de la Empresa de Desarrollo Territorial Urbano y Rural de Risaralda EDUR E.I.C.E, con los principios archivísticos y disposiciones técnicas emitidas por el Archivo General de la Nación en cumplimiento de

	la ley 594 DE 2000 y armonizarla con los requerimientos de la Dimensión Información y Comunicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
Gestión Administrativa	Manejo del talento humano.
Gestión bienes y servicios	Adquisición, conservación, mantenimiento, enajenación de los bienes muebles inmuebles de la entidad.
Seguridad y salud en el trabajo	Implementar y evaluar el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa de Desarrollo Territorial Urbano y Rural de Risaralda EDUR E.I.C.E mediante el establecimiento del plan anual de seguridad y salud en el trabajo para mejorar las condiciones laborales, el medio ambiente de trabajo, la salud en el trabajo, el bienestar físico, mental y social de los empleados, contratistas y colaboradores de la entidad.
Gestión de recursos tecnológicos	Promover el desarrollo integral, manejo y aprovechamiento de las tecnologías de la información dentro de la EDUR de acuerdo a los lineamientos legales, mediante el apoyo y acompañamiento en las necesidades y problemáticas que se identifiquen o presenten en el desarrollo de la gestión institucional, propendiendo por una Entidad, más eficiente, eficaz, transparente, participativa, cercana a los grupos de interés y que genere progreso en el Departamento.
Gestión estadística	Generar información requerida por el ente departamental.

2.2. Personal

- ¿Cuál es su percepción sobre la situación del personal de planta?

En general son funcionarios con conocimiento amplio de la entidad y dispuestos a brindar la información que les solicitamos en su momento.

2.3. Reportes y sistemas de información

- Relacione los sistemas de información

Informe / reporte	Fecha en la que se debe presentar	Objetivo	A quién se remite	Este informe es realizado por contratistas (SI/NO)
SIA OBSERVA	Mensual 2 días hábiles del mes.	Registrar la información de la ejecución de los procesos de contratación de la entidad	Contraloría General de Risaralda	No
Al proceso y trámite de las PQRSF	Mensual Semestralmente se debe publicar, informe sobre las PQRSF	Cumplimiento informe de ley.	Página web de la EDUR.	NO
GESPROY Reporte de información mensual en plataforma SGR	Mensual Hasta el 15 de cada mes	Reporte de información del estado de ejecución de los proyectos financiados por el SGR	Plataforma GESPROY	Sí
Informe a la Contraloría Departamental (Deuda y Fiducias)	Mensual 2 primeros días hábiles del mes.	Informe sobre la deuda y fiducias características de la deuda	Contraloría General de Risaralda Sica Contraloría	Si
Retención en la Fuente	Mensual Calendario Tributario	Declaración de las retenciones practicadas	Muisca – Dian	Si

JUAN DIEGO

POR RISARALDA

Retención de Iva	Mensual Calendario Tributario	Declaración de las retenciones practicadas	Mulsca - Dian	Si
Industria y Comercio	Bimestral o como esté el código de rentas del Municipio	Declaración de las retenciones y autorretenciones practicadas	Plataforma de cada Alcaldía	Si
Planes de Acción	Trimestral	Cumplimiento planes de acción	Siif Web Financiero Departamento de Risaralda - Secretaría de Planeación	Si
Informe implementación MIPG	Trimestral	Registrar el avance y grado de implementación en las dimensiones y políticas del modelo integrado de planeación y gestión MIPG	Comité Departamental gestión y desempeño	Si
Informes función Pública (Jóvenes en el estado, contratación, ley de cuotas, personas con discapacidad vinculadas al sector público)	Trimestral	Reportes de información cargados en aplicativos y formularios dispuestos por el gobierno nacional e informados través de radicado en correo institucional)	Departamento Administrativo de la Función Pública	Si
A la Austeridad del Gasto Público	Trimestralmente y debe publicarse dentro de los 10 primeros días del mes siguiente	Cumplimiento informe de ley.	Página web de la EDUR.	NO

JUAN DIEGO

POR RISARALDA

Avance Sistema Control Interno Ley 1474 de 2011	Semestralmente se debe publicar, informe	Cumplimiento informe de ley.	Página web de la EDUR. en los meses de junio y diciembre de cada año.	NO
Sia Misional Cuenta Anual Consolidada	Anual Febrero 28 del 2024	Presentación de la información financiera, económica, contable y de gestión de la entidad	Contraloría General de Risaralda	SI
Informe Control Interno Contable 2023	Anual Febrero 28 del 2024	Cumplimiento informe de ley.	Contaduría General de la Nación	SI acompañamiento Control Interno
FURAG	Anual Febrero 28 del 2024	Informe de medición de gestión del desempeño institucional	Departamento Administrativo de la Función Pública	SI El componente de control interno elaborado por el Jefe de Control Interno
Informe Derechos de Autor	Anual Por tardar el tercer viernes de marzo de cada año.	Cumplimiento informe de ley.	Dirección Nacional de Derechos de Autor	SI Acompañamiento control interno
Planes Estratégicos MIPG	Anual Enero 31 de 2024	Cumplimiento informe de ley Decreto 0612 DE 2018 Departamento Administrativo de la Función Pública	Página web de la EDUR	SI

JUAN DIEGO

POR RISARALDA

Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	Anual Enero 31 de 2024 Seguimientos cuatrimestrales	Promoción y transparencia en la gestión y control social ley 1474 de 2011	Página web de la EDUR.	Si Revisión y seguimiento Control Interno
Plan Mejoramientos Contralorías	20 de Enero de 2024 seguimiento Contraloría General de la República Hasta el 28 de febrero 2024 informe de seguimiento Contraloría General de Risaralda	Cumplir con el plan de mejoramiento, suscrito entre el Ente de Control y la EDUR.	Contraloría General de República Contraloría General de Risaralda	Si Seguimiento y verificación control interno.
Informe Cuipo CHIP	Anual 20 de Febrero de 2024 Trimestral 30 de abril de 2024 31 de julio de 2024 31 de octubre de 2021	Informe de programación y ejecución de ingresos y gastos	Contraloría General de la República Plataforma Chip	Si

JUAN DIEGO

POR RISARALDA

CGN (Contable)	Anual 15 de Febrero de 2024 Trimestral 30 de abril de 2024 31 de julio de 2024 31 de octubre de 2021	Reporte de la información contable	Contaduría General de la Nación Plataforma Chip	Sí
Informe SGR Cuipo CHIP	Anual 20 de Febrero de 2024 30 de abril de 2024 31 de julio de 2024 31 de octubre de 2021	Informe presupuestal Sistema General de Regalías	Contratoría General de la República Plataforma Chip	Sí
Declaración De Renta	Anual Calendario Tributario	Declaración de renta	Muisca - Dian	Sí
Informe de Personal y costos	Anual 31 de Marzo de 2024	Reporte de valor de Fianzo de Personal y Contratos de Prestación de Servicios	Ministerio de Hacienda – Plataforma Chip	Sí

Deudores Morosos	Mayo y noviembre	Informe de deudores morosos	Contaduría General de la Nación	Sí
Informe Control Político Asamblea Departamental	Anual Según programación de la Asamblea Departamental	Informe anual de gestión de la entidad cumplimiento de metas plan de desarrollo	Asamblea Departamental	Sí
Rendición anual de cuentas	Anual	Rendición de cuentas a la ciudadanía de las gestiones realizadas por la entidad y cumplimiento de metas plan de desarrollo	Gobernación de Risaralda	Sí

2.4. Comités o Consejos en los que participa

- Relacione los comités, consejos o reuniones en las que participa

Nombre	Descripción
Consejo de Gobierno	Participa en los Consejos de Gobierno citados por el Gobernador del Departamento de Risaralda
Comité Técnicos	Participa en los comités técnicos de los proyectos de inversión que ejecuta la entidad a través de contratos y/o convenios.

2.5. Inventario (Anexo 1)

- Anexe el inventario de la dirección/secretaría y exponga a su criterio sus consideraciones.

3. PLANES DE MEJORAMIENTO

Señale qué planes de mejoramiento se encuentran vigentes y cuándo se debe cumplir:

- Actualmente cursan dos auditorías sin informe final todavía.

No. Radicado	Entidad	Descripción	Actividad	Fecha próximo cumplimiento	Recomendaciones de cumplimiento
CAT_605_2022 Sistema General de Regalías	Contraloría General de la Republica	Actuación Especial de Fiscalización N° CAT_605_2022 Vigencias 2015-2018 Proyecto BPIN 201440000027	Cumplimiento de 7 acciones de mejora	Diciembre 31 de 2023 Reporte fecha máxima 20 de enero de 2023 aplicativo SIRECI	Avanzar con el cierre de los proyectos en la plataforma Gesproy
Radicado 1894 del 29 de diciembre de 2022 Informe final de auditoría	Contraloría General de Risaralda	Auditoría Financiera y de Gestión vigencia 2021	Cumplido en un 80% Según informe de la Contraloría General de Risaralda	Junio 30 de 2023	Mejora continua de los procesos de supervisión y de área contable
CGR-CDSECT CRD No 09 Junio 2023	Contraloría General de Risaralda	Auditoría Financiera Ministerio de Cultura Proyecto Escuela Música de Buenaventura	Cumplir con una acción de mejora	Diciembre 31 de 2023 Reporte fecha máxima 28 de febrero en el informe de la cuenta anual	Realizar las gestiones que permitan la ejecución de las obras.

4. ACCIONES JUDICIALES O SANCIONATORIAS

4.1. Acciones judiciales

- Verifique que el anexo de acciones judiciales se encuentre incorporado al informe.
- Destaque las acciones con obligaciones **solo** durante el primer semestre del 2024 en la siguiente matriz:

JURISDICCION	RADICADO COMPLETO DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO O ACCION JUDICIAL	NOMBRE DEL DEMANDANTE	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO	FECHA ÚLTIMA ACTUACION	FECHA DE PRÓXIMA ACTUACION	VALOR DE LAS PRETENSIONES	DESPACHO JUDICIAL	APODERADO A CARGO DEL PROCESO	NÚMERO Y CORREO DEL APODERADO
ADMINISTRATIVA	66001333300420130049600	EJECUTIVO CONTRACTUAL	EDUR				\$ 29.769.600	JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO		juridico@edur.gov.co
ADMINISTRATIVA	66001-33-33-005-2021-00010-00	NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	CONSORCIO ALIANZA PARA TODOS GRUPO 1 Y 2	PENDIENTE AUDIENCIA INICIAL		23 DE ENERO DE 2024. 08:00 AM		JUZGADO QUINTO ADMINISTRATIVO		juridico@edur.gov.co
PENAL	660016000058-2011-0102	HURTO	EDUR	SIN INFORMACION				JUZGADO CUARTO PENAL DEL CIRCUITO		juridico@edur.gov.co
ADMINISTRATIVO	2019-00375	ACCION DE GRUPO	HABITANTES BOSQUES DE LA MILAGROSA					TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RISARALDA		juridico@edur.gov.co
POLICIVO	016-2019	QUERRELLA POLICIVA	EDUR	ORDEN DE DESALOJO	EDUR DEBE GARANTIZAR ALBERGUEZ.			INSPECCION SEGUNDA DE POLICIA DOSQUEBRADAS		juridico@edur.gov.co
PENAL	2016-02251	HURTO	WILY ALBERTO CARDONA	EN INVESTIGACION				FISCALIA 19 SECCIONAL RISARALDA		juridico@edur.gov.co

JUAN DIEGO

POR RISARALDA

POLICIVO	IP3-Q23 4-2019	QUERRELLA POLICIVA	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL	NULIDA DE TODO LO ACTUADO				INSPECCION TERCERA DE POLICIA DE SANTA ROSA		juridico@edur.gov.co
ADMINISTRATIVA	66001-3 3-33-00 3-2022- 00001-0 0	CONTROVERSIA CONTRACTUAL	AGROTERRO NERAS	PENDIENTE FECHA AUDIENCIA INICIAL				JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO DE PEREIRA		juridico@edur.gov.co
TUTELA	2022-00 135-00	TUTELA	GLORIA MILENA OBANDO Y OTROS	PENDIENTE CUMPLIMIENTO DE FALLO				JUZGADO PROMISCUO DEL CIRCUITO DE QUINCHIA		juridico@edur.gov.co
CONCILIACION EXTRAJUDICIAL		CONTROVERSIA CONTRACTUAL	MAURICIO CASTRO SORIANO	NO SE CONCILIO				PROCURADURIA 38 JUDICIAL II PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		juridico@edur.gov.co
CONCILIACION EXTRAJUDICIAL	2023-15 2	CONTROVERSIA CONTRACTUAL	VHZ INGENIERIA S.A.S	RADICACION DE SOLICITUD	AUDIENCIA 14 DE DICIEMBRE DE 2023 04:00 PM			PROCURADURIA 157 JUDICIAL II PARA ASUNTOS DE CONCILIACION ADMINISTRATIVA		juridico@edur.gov.co
POLICIVO	048-202 3	QUERRELLA POLICIVA	EDUR	SE REALIZO AUDIENCIA DE DESCARGOS				INSPECCION TERCERA DE POLICIA DE DOSQUEBRADAS		juridico@edur.gov.co

4.2. Acciones sancionatorias

Informe acerca de las investigaciones disciplinarias, fiscales o penales vigentes a funcionarios o empleados de la administración por el ejercicio de sus funciones durante los años 2020 a 2023.

Tipo de proceso	Radicado	Fecha de inicio	Motivo	Estado actual

4.3. PQRSD (Anexo 2)

4.3.A. El informe con corte al 30 de Noviembre de 2023 con la correspondiente certificación del funcionario que realiza el seguimiento será enviado el 02 de diciembre de 2023 por el proceso de consolidación.

4.3.B. Indique cuáles son las solicitudes reiteradas por la comunidad y en qué municipio.

NOMBRE	MUNICIPIO	OBJETO DE LA SOLICITUD	RECOMENDACIÓN
Mejoramiento de vivienda	14 Municipios del Departamento	Solicitud de Mejoramiento de vivienda: reparaciones localivas, pisos, techos, baños, sistemas sépticos y cocinas	Gestionar recursos para ampliar la cobertura de los programas de mejoramiento de vivienda Mantener actualizada la base de datos de

			solicitudes datos para posibles beneficiarios.
Vivienda Nueva	14 Municipios del Departamento	Solicitudes para adquisición y/o construcción de vivienda nueva	Realizar un diagnóstico de suelo disponible en los Municipios del Departamento y gestionar recursos para proyectos de vivienda. Mantener actualizada la base de datos para posibles beneficiarios.

5. CONTRATACIÓN (Anexo 3)

- **Reporte de la ejecución contractual por:**

- **Convenios o contratos interadministrativos**

Con base en el INFORME DE TRANSICIÓN DE GOBIERNOS 2020-2023 a la fecha de la presentación del presente informe se han suscrito los siguientes convenios o contratos interadministrativos:

- Convenio Interadministrativo No 1958 de junio de 2023 suscrito por el Departamento de Risaralda, Municipio de Santa Rosa de Cabal y la Empresa de Desarrollo Territorial Urbano y Rural de Risaralda EDUR.
- Convenio Interadministrativo No 2249 del 29 de noviembre de 2022 entre el Departamento de Risaralda, Municipio de la Virginia y la Empresa de Desarrollo Territorial Urbano y Rural de Risaralda EDUR
- Convenio No. 1947 cuyo objeto es: aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la financiación y ejecución del programa de Presupuesto Participativo en el departamento de

Risaralda, correspondientes a las vigencias 2020 y 2022 entre el departamento de Risaralda empresa desarrollo territorial urbano de Risaralda EDUR y los municipios de Balboa, Belén de Umbría, Guática, La Celia, La Virginia, Marsella, Mistrató, Pueblo Rico, Quinchía, Santa Rosa y Santuario. Véase informe Informe de Actividades con corte al 23 de noviembre de 2023.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15IGaCOBEC5IbxoA5mN5mkaWw4LxI3oF>

- Contrato interadministrativo no 472-2023 construcción y dotación del hospital de alta complejidad de Risaralda, que desarrolla la empresa de desarrollo territorial urbano y rural de Risaralda EDUR.

- **Contratos derivados de selección objetiva (Invitación, invitación ESAL, selección abreviada, Licitación, Concurso de Méritos)**

Es necesario precisar que la EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANO Y RURAL DE RISARALDA EDUR E.I.C.E, la contratación que adelanta es de régimen especial y por lo tanto debe darle aplicación a lo ordenado en su Manual de contratación acuerdo No 06 de 2022 , el cual establece como modalidades de selección objetiva las siguientes:

“ARTÍCULO 25°. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS. La EDUR realizará la adquisición de bienes y servicios y selección de contratistas bajo los siguientes procedimientos:

- a. Contratación directa para contrataciones cuyo valor no exceda setecientos cincuenta (750) salarios mínimos legales mensuales vigentes y/o las excepciones contractuales previstas en el presente manual.
- b. Invitación privada para contrataciones cuyo valor esté entre setecientos cincuenta (750) salarios mínimos legales vigentes y mil quinientos (1500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

- c. Invitación pública para contrataciones de mayor cuantía cuyo valor exceda mil quinientos (1500) salarios mínimos legales mensuales vigentes."

Así las cosas no adelanta invitaciones o procesos mediante los mecanismos de selección abreviada, licitación ni concurso de méritos figuras que son propias del régimen de contratación estatal Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

En el cuadro de la contratación entregado se puede evidenciar bajo que modalidad se adelantó cada contrato allí reportado, en los términos del manual de contratación de la EDUR.

- **Demás contratos directos (Fiducias, compraventas, cooperación, entre otros). Esta información puede ser suministrada con base en el reporte generado por Jurídica y debería entregarse como un anexo.**

La EMPRESA DE DESARROLLO TERRITORIAL, URBANO Y RURAL DE RISARALDA EDUR E.I.C.E ha suscrito contratos en la modalidad directa relacionada en el cuadro de contratación.

Los contratos de fiducia corresponden a los suscritos para amparar los anticipos correspondientes a los contratos y/o convenios interadministrativos.

- **Cite los contratos que sobrepasan la vigencia 2023 y señale brevemente su estado de ejecución.**

Con base en el reporte generado por la secretaría Jurídica a la fecha de la presentación del presente informe los contratos que sobrepasan la vigencia 2023 son nueve (9) Contratos N°: 103, 110, 120, 121, 128, 129, 136, 138 y 142, y su estado de ejecución es: EJECUCIÓN, información que se puede verificar en el anexo "CONTRATACIÓN EDUR 2023".

Sobre este particular se aclara que los contratos que sobrepasan la vigencia del 2023 son los que se encuentran atados a la ejecución de proyectos de regalías, los cuales tienen una vigencia bianual.

- **Enumere los contratos con presunta reserva presupuestal 2024 y las actividades pendientes por ejecutar de cada uno de ellos.**

A la fecha de la presente respuesta no se ha determinado que contratos diferentes a los de regalías a los proyectos de regalías, van a trascender la vigencia 2023.

No obstante, lo anterior se encuentra en trámite de solicitud de modificación contractual (prórroga) al convenio No 1947 de 2023 Presupuesto Participativo.

Una vez se cuenta con la información será enviada al equipo de empalme.

- **Indique qué contratos deben ser suscritos o ajustados entre el 1 al 15 de enero de 2024. ANEXO 2**

Se adjunta listado de los contratos que deben ser suscritos entre el 1 al 15 de enero de 2024

- **Reporte cuestiones específicas a tener en cuenta en materia contractual con el cambio de vigencia y de administración para evitar inconvenientes.**

Tener contratado los profesionales antes relacionados y que hacen parte del proceso de contratación.

Actualización de los proyectos de inversión

Plan anual de adquisiciones.

Presentación de informes de ley.

- **Indique perfiles de contratistas de apoyo a la gestión o profesionales que se requieran en los primeros días del mes de enero de 2024.**

Se adjunta relación de perfiles de contratistas que se requieren para el normal funcionamiento de la entidad, se recomienda un término de 3 a 4 meses

- **Indague a la administración actual sobre presuntos incumplimientos contractuales en curso o reportados por la interventoría.**

En el momento se encuentra en trámite proceso de incumplimiento sobre el contrato de obra No 091 de 2022.

Igualmente, se está analizando iniciar un incumplimiento sobre el contrato No 070 de 2023.

- **Informe sobre cuentas por pagar derivadas de informes acumulados de contratos de prestación de servicios.**

A la fecha no hay cuentas por pagar

- **Informar acerca de contratos suscritos con recursos del SGR**

Vease "INFORME DE PROYECTOS SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS 2020- 2023"

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SIGzCOBEG5jbxoA5mN5mkaY/vv4_LxI3oF

- **Informar acerca de contratos extendidos desde el gobierno de Sigifredo (2016-2019) y su estado de ejecución.**

Revisado los documentos de empalme del periodo de gobierno 2016-2019 se encontró la relación de los contratos y/o convenios, se adjunta carpeta con la información solicitada.

Actualmente se encuentra en proceso de revisión los contratos y/o convenios que se encontraban en ejecución o terminados pendientes de liquidación, informe que será enviado a la comisión de empalme una vez consolide la información.

- **Informar acerca de procesos de selección que se adjudiquen en diciembre de 2023 o enero de 2024. Recomiende que los cierres para la presentación de ofertas de procesos precontractuales en enero se programen para la última semana de enero, siempre y cuando sea posible, salvo aquellos que requieran ejecución continua.**

Actualmente cursan algunos procesos de selección una vez se encuentren adjudicados se le presentará un informe adicional con el estado de los mismos.

El presente reporte de contratación debe ser suministrado en la base de datos que genere la dependencia, con base en las categorías generadas por la secretaría Jurídica.

6. FINANZAS (Anexo 5 Presupuesto 2024)

- El Presupuesto de la entidad para la vigencia 2024 se encuentra cargado en el drive carpeta Respuesta Solicitud de Información 2.
- Frente a los contratos que deben superar la vigencia 2024 se debe esperar los trámites contractuales del contrato y/o convenio principal para establecer el valor y las actividades pendientes por ejecutar; este proceso se encuentra pendiente para el programa de presupuesto participativo y escuela de música.
- Los contratos derivados de los proyectos del Sistema General de Regalías tiene vigencia bianual, motivo por el cual no hay que realizar reserva presupuestal.

7. PLAN DE DESARROLLO

1. Indique el nombre del empleado público involucrado como enlace para efectos de la formulación del Plan de Desarrollo.

Nombre	Cargo	Correo	Teléfono
Nadia Malena Valencia Rivera	Contratista	planeacion@edur.gov.co nmalena.valencia@gmail.com	3146814385

8. GESTIÓN DOCUMENTAL

Relacione la totalidad de archivos que se entregan y que son indispensables para el desarrollo de las funciones de la dirección y su medio de almacenamiento (físico y/o virtual).

Nombre del expediente	Medio en el que se encuentra (físico y/o virtual)	Carpeta donde se ubica (físico y/o virtual)	Observaciones/ si cuenta o no con inventarlo documental
Manual de funciones	Virtual	\\192.168.1.20\BackUp SERVER PVR\Biblioteca\Documen tos SGC\02.GESTIÓN ADMINSTRATIVA - MIPG	Original Archivo Gestión Gerencia
Manual de Contratación	Virtual	\\192.168.1.20\BackUp SERVER PVR\Biblioteca\Documen tos SGC\02.GESTIÓN ADMINSTRATIVA - MIPG	Original Archivo Gestión Gerencia
Manual de Interventoría	Virtual	\\192.168.1.20\BackUp SERVER PVR\Biblioteca\Documen tos SGC\02.GESTIÓN ADMINSTRATIVA - MIPG	Original Archivo Gestión Gerencia
Manual de procesos	Virtual	\\192.168.1.20\BackUp SERVER PVR\Biblioteca\Documen tos SGC\02.GESTIÓN ADMINSTRATIVA - MIPG	Original Archivo Gestión Gerencia
Expedientes contractuales en ejecución	Físico Secop II	Expedientes contractuales en ejecución	Archivo de Gestión en el área jurídica de la entidad

Contratos interadministrativos celebrados en los municipios y el Departamento.	Secop II y Dirección Técnica	Secop II y Dirección Técnica	Si
Proyectos de Inversión Regalías	Dirección Técnica	Dirección Técnica	Si
Informes de la contratación asignada a Dirección Técnica	Dirección Técnica	Dirección Técnica	No requiere

9. PLATAFORMAS (Anexo 8: Sistemas de Información EDUR)

Relacione las plataformas utilizadas por la dependencia para el desarrollo y cumplimiento de sus funciones.

- SOFTWARE CONTABLE PRESUPUESTAL GESTIÓN MUNICIPAL SIAF S.A.S
- CUARENTA Y CINCO (45) LICENCIAS GOOGLE WORK SPACE BUSINESS STARTER
- SOFTWARE DE APLICACIÓN SAIA (SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE INFORMACIÓN, DOCUMENTOS Y PROCESOS).

10. PROYECTOS (Anexo 6: Ordenanza 005 de 2020)

10.1. Ordenanza gestionadas o por gestionar 011 DE ABRIL DE 2023

Indique qué proyectos de ordenanza quedaron pendientes por gestionar (aparte de los generales – Ppto y plan de desarrollo)

Se requiere revisar la ordenanza número 011 del 26 de abril de 2023 que autoriza la transferencia de recursos para funcionamiento de la entidad hasta el 31 de diciembre de 2024

10.2. Estudios y diseños fase III

Indique qué estudios y diseños fueron elaborados por la Secretaría o Dependencia para efectos de continuar con su materialización., que no hayan sido contratados para su ejecución física. Favor solicitar copia de los estudios en formato digital.

Nombre proyecto	Sector	Descripción	Localización	Valor estimado y año	Radicado
CONSTRUCCIÓN DE LA SUBSEDE LOGÍSTICA DEL SENA REGIONAL, EN LA PLATAFORMA LOGÍSTICA EJE CAFETERO (PLEC) EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA	Educación	Construcción centro de formación SENA para el fortalecimiento de las competencias técnicas, tecnológicas y ocupacionales	Municipio de la Virginia	\$ 39.115.114.111	202300040012 - SGR En proceso de subsanación de observaciones.

11. ACTIVIDADES MISIONALES EN CABEZA DE CONTRATISTAS

PERFIL	ACTIVIDAD	PROGRAMA O DIRECCIÓN A LA CUAL PERTENECE
Área Administrativas Profesional	Banco de Proyectos – Plan de Desarrollo – Informes de Ley	Área de Planeación

Área Administrativas Profesional	Implementación MIPG y Plan Anual de adquisiciones	Dirección Administrativa y Financiera
Área del Derecho Profesional	Gestión contractual	Área Jurídica
Área Administrativas-Técnico	Apoyo gestión contractual	Área Jurídica
Área del Derecho Profesional	Defensa Jurídica	Área Jurídica
Áreas Administrativas - Técnico	Creación contratos Secop II y expedientes contractuales	Área Jurídica
Áreas financieras y contables Profesional	Gestión presupuestal	Dirección Administrativa y Financiera
Áreas financieras y contables Profesional	Gestión contable	Dirección Administrativa y Financiera
Área Administrativas-Técnico	Gestión Documental	Dirección Administrativa y Financiera
Área Administrativas Profesional	Atención al ciudadano - Ventanilla Única -	Dirección Administrativa y Financiera
Áreas Sistemas Tecnólogo	Soporte tecnológico	Dirección Administrativa y Financiera

12. RECOMENDACIONES

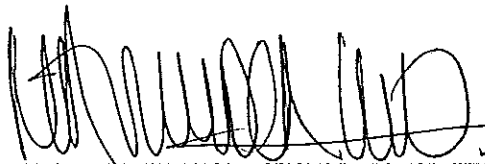
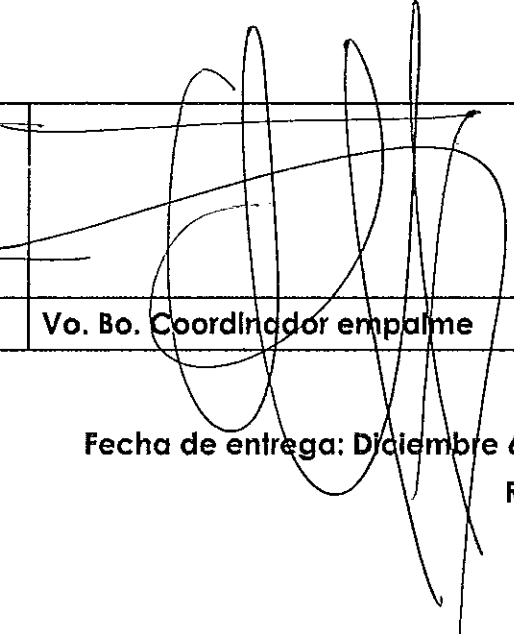
¿Existen documentos adicionales relevantes que se debería conocer?	<ul style="list-style-type: none">No, con la información aportada por los funcionarios del EDUR, consideramos que es suficiente para la presentación del informe de empalme.
--	--

¿Qué recomendaciones y/o aspectos claves adicionales debería tener en cuenta la administración entrante?	<ul style="list-style-type: none">Es importante resaltar la necesidad de crear los cargos de planeación y jurídica.Revisar la carga impositiva que tiene la entidad con el objeto de hacerla más ágil y atractiva frente a los procesos de contratación con otras entidades.
--	---

¿Con cuáles entidades (públicas, privadas, nacionales o internacionales) se debe mantener comunicación para el buen desempeño de las funciones del cargo?

Entidad	Persona de contacto	Correo electrónico	Número teléfono
Ministerio de cultura	Andrea Vela Niño	asanchezh@mincultura.gov.cov	(601) 3424100 - Ext 1381
Ministerio del deporte	Cesar Augusto Angarita Díaz	contacto@mindeporte.gov.co	(57-1) 437 7030 Extensión 1003 - 1003 - 1089
Secretaría de salud departamental	Gloria Ines Rodríguez Galvez	infraestructura.hospitalaria@risaralda.gov.co	(576) 3398300 Ext.:463
Ministerio de Salud	Fernando Ruiz Gómez	mricaurte@minsalud.gov.co	601 330 5071

- Anexo 1: Inventario activos bienes muebles e inmuebles
- Anexo 2: Paz y salvo derechos de petición
- Anexo 3: Contrataciones 2023 EDUR
- Anexo 4: INFORME DE PROYECTOS SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS 2020- 2023"
- Anexo 5: Presupuesto 2024
- Anexo 6: Ordenanza 005 de 2020
- Anexo 7: Informe de empalme 2019
- Anexo 8: Plataformas sistemas de información EDUR

	
Firma coordinador dependencia	Vo. Bo. Coordinador empalme

Fecha de entrega: Diciembre 6 de 2023

Risaralda.